

五四表彰智慧团建系统报名说明书

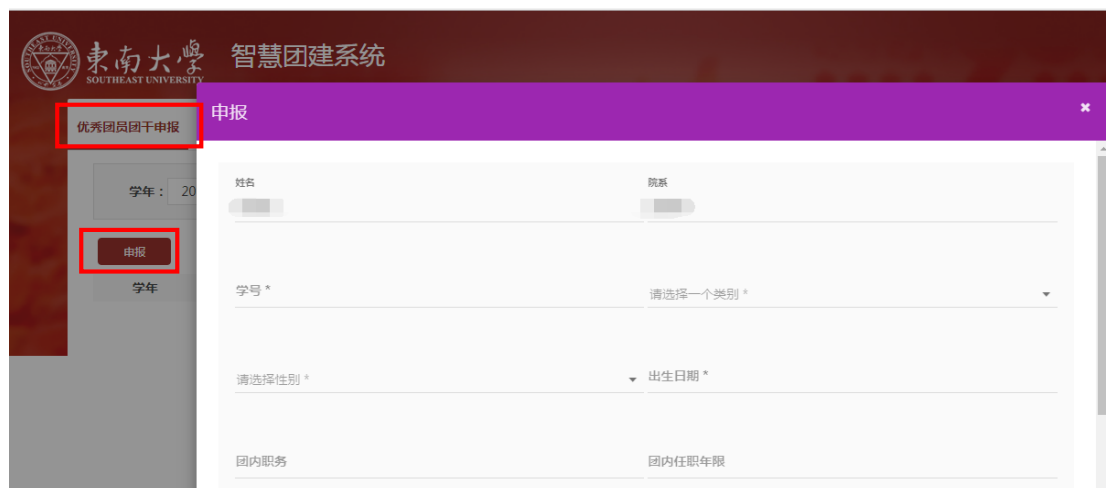
第一部分 申报说明

一、 优秀团员团干申报：

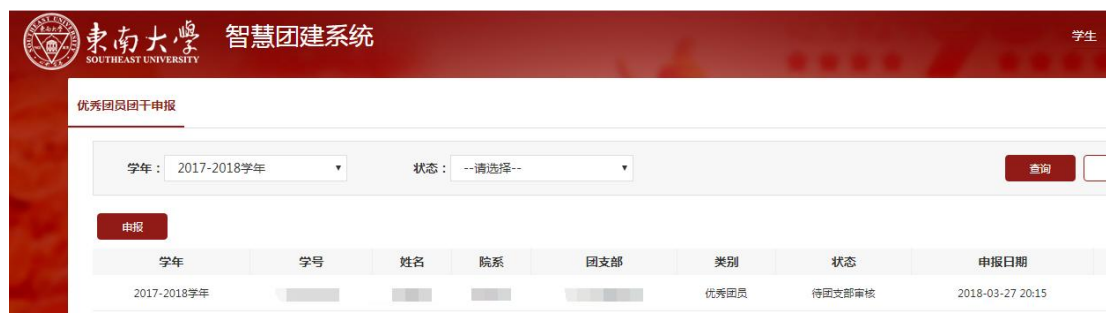
1、 申请人进入 tj.seu.edu.cn 网页并点击右上角登陆，选择师生模式；



2、 点击第二排评奖评优按钮，进入申报页面，在优秀团员团干申报页面中，点击申报按钮并填写申请人信息，在表中申报类型选项选择申请优秀团员或者优秀团干，填写相关信息。最后提交申报；



3、 显示如下申请记录，则成功完成申请。



二、 甲级（先进）团支部申报：

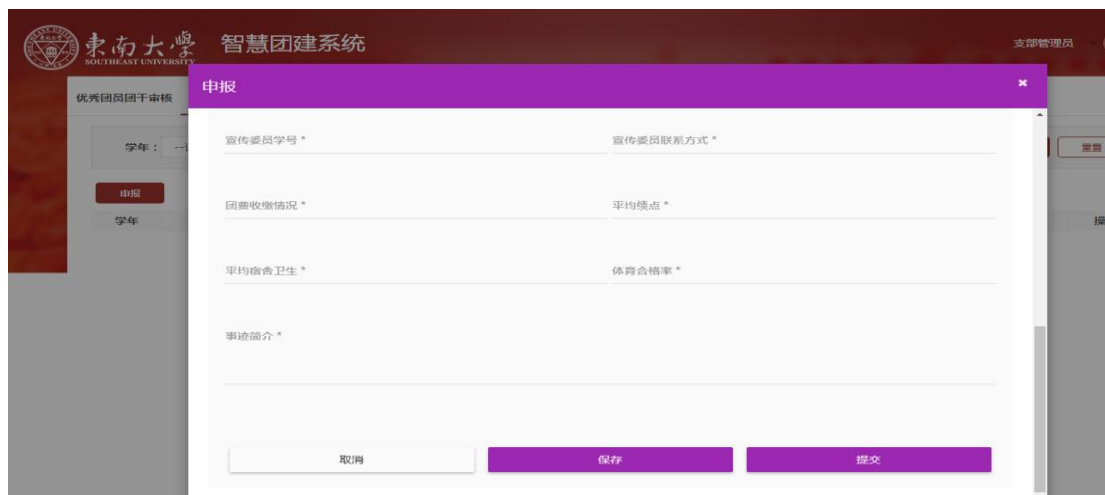
1、 申请人进入 tj.seu.edu.cn 网页并点击右上角登陆，点击第二排评奖评优按钮；



2、 点击右上角，切换模式为支部管理员，然后点击进入甲级（先进）团支部申请页面；



3、 点击申报按钮，填写团支部申请信息，并提交申报表。



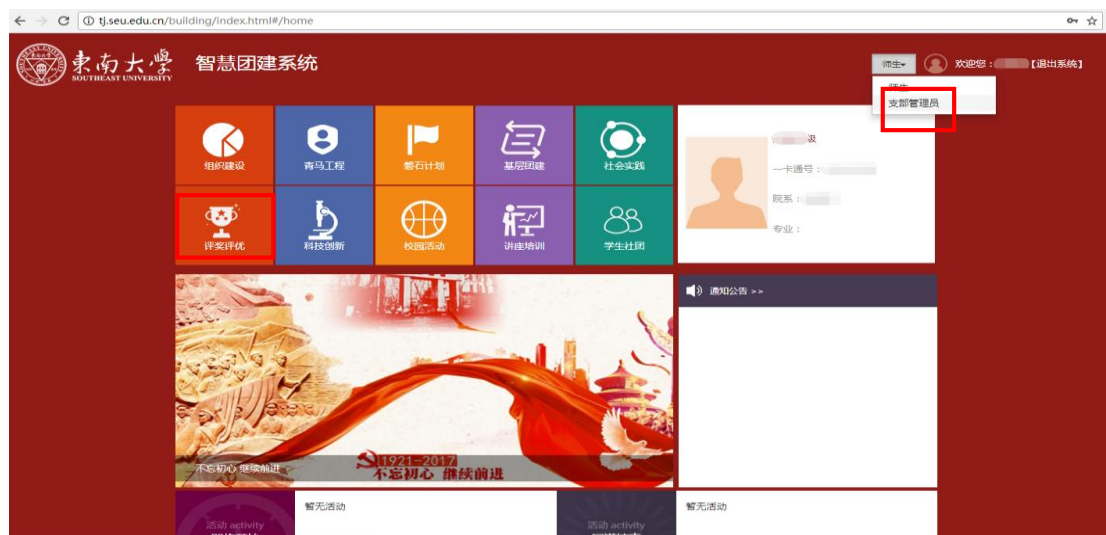
第二部分 审核说明

一、优秀团员团干申请审核：

1、团支书进入 tj.seu.edu.cn 网页并点击右上角登录；



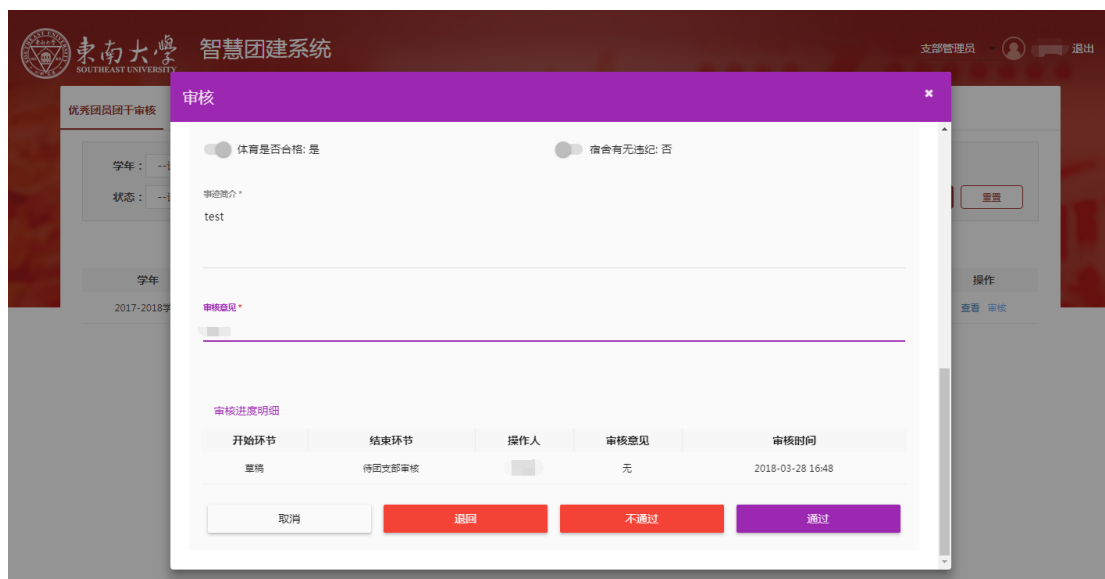
2、点击右上角，切换至支书管理员身份，点击第二排评奖评优按钮。



3、点击第二排评奖评优按钮，点击优秀团员团干审核进入页面。查看按钮查看申报信息。



4、点击审核按钮，跳出审核页面，可以选择退回，不通过或者通过。填写审核意见后点击通过按钮则审核完成。右下角会出现审核成功的提示信息。

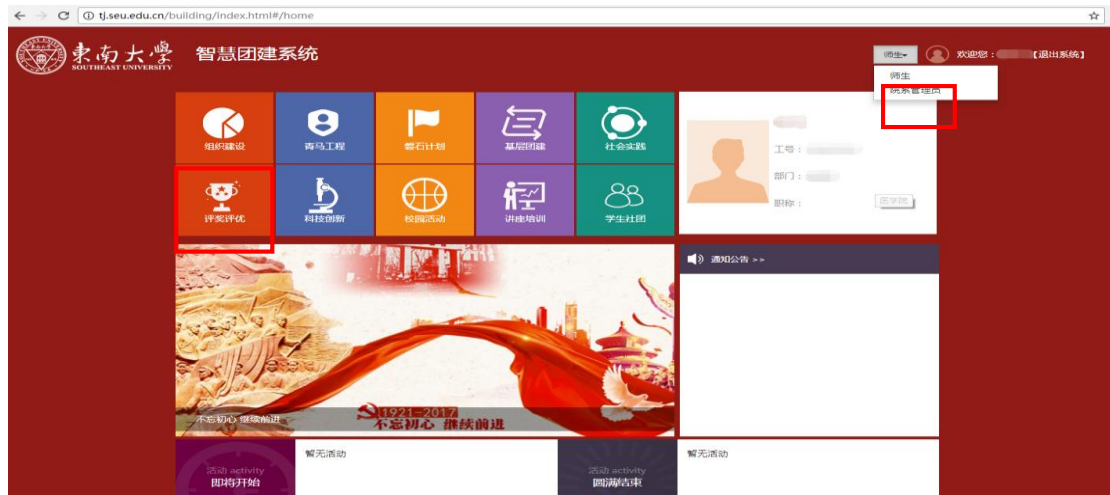


二、甲级（先进）团支部申请审核：

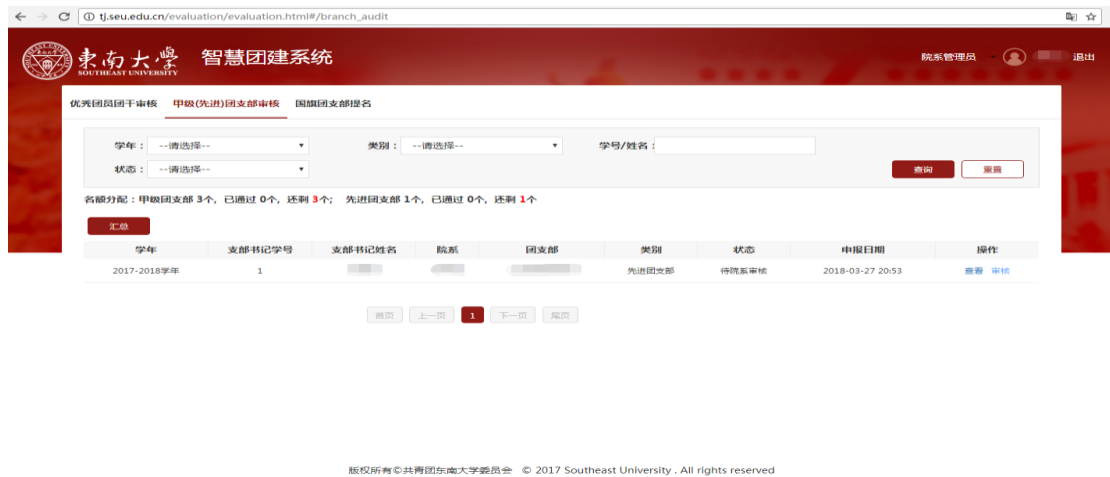
1、院系管理员进入 t.j. seu. edu. cn 网页并点击右上角登录；



2、点击右上角，切换至院系管理员身份，点击第二排评奖评优按钮。



3、点击甲级（先进）团支部审核，切换申请页面。看到团支部的申请列表，点击查看可以查看详情。



4、点击审核按钮，进入审核页面。可以选择退回，通过，不通过。如果需要提名特级团支部，可在提名特级团支部处勾选，填写审核意见后点击通过即完成了审核。页面右下角会出现审核成功的提醒。

